



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY **UD-VI-ZP/10/18**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl

e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

pn.:

Bieżąca kontrola, konserwacja i naprawy wyposażenia placów zabaw będących w utrzymaniu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie w latach 2018 - 2020

TERMINY:

składanie ofert do **14.03.2018 r. godz. 11⁰⁰**

otwarcie ofert **14.03.2018 r. godz. 12⁰⁰**

Zatwierdził z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciora

W A R S Z A W A 2018

Spis treści

CZĘŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	5
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	5
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	6
11. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	6
12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	7
CZĘŚĆ II	7
13. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
14. KODY CPV	8
15. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
16. GWARANCJA	8
17. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	9
19. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTĄ</u>	10
20. OŚWIADCZENIE SKŁADANE BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA WRAZ Z OFERTĄ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY	11
21. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	11
CZĘŚĆ IV	12
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	12
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	14
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	14
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	14
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
CZĘŚĆ V	15
28. UMOWA /UMOWA RAMOWA	15
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	15
30. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	15
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
32. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	16
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	16
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	16

CZĘŚĆ I**1. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: **Aleksandra Cydejko**, e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. Zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**.

3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

- a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail** i zawierać dopisek „OFERTA”.

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

6. Wadium

Wykonawca jest **zobowiązany do wniesienia wadium**.

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **4.500,00 zł**.

2. **Forma wadium:**

1) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

1) **Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia 14.03.2018 r. do godz. 11.00.**

2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8.30 do 15.30), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji. W takim wypadku dokument nie powinien być złączony z ofertą w sposób trwały. Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa. Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 13 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - C_1 – ceny brutto ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego,
 - R – stawki roboczogodziny netto,
 - W_{kp} (%) – wskaźnika narzutu kosztów pośrednich w procentach,
 - W_z (%) - wskaźnika narzutu zysku w procentach.
 - C_2 – stawkę roboczogodziny brutto (stawka roboczogodziny netto powiększona o narzuty kosztów pośrednich i zysku, bez podatku VAT, **liczona według wzoru podanego przez Zamawiającego w pkt. 22.2.b SIWZ**)
- Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
- Podane przez Wykonawcę wynagrodzenie miesięczne ma charakter ryczałtowy, obejmuje koszty robocizny, materiałów i sprzętu oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca składając ofertę i przedstawiając cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia powinien skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

4. W przypadku stwierdzenia szkody (wady) skutkującej potrzebą wykonania naprawy oraz koniecznością dokonania w tym celu zakupu materiałów i urządzeń, sporządzony zostanie protokół powstania szkody ustalający zakres niezbędnych do wykonania prac. Rozliczenie ww. napraw następować będzie na podstawie faktury, protokołu odbioru wykonanych prac, i kosztorysu powykonawczego wykonanego w oparciu o podane w ofercie czynniki cenotwórcze, po jego zatwierdzeniu przez inspektora z ramienia Zamawiającego.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.)

10. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy tj. w zakresie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 1, 3, 4, 9 i 10 wzoru umowy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**.

11. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 1 stosuje się odpowiednio.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II

13. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **bieżąca kontrola, konserwacja i naprawy wyposażenia placów zabaw będących w utrzymaniu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie w latach 2018-2020.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 10 do SIWZ.**
3. Warunki wykonywania przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy i jej załącznikach (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**).
4. Wykaz placów zabaw i obiektów małej architektury objętych przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 1 do wzoru umowy (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**).

Obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudnił na podstawie umowy o pracę co najmniej **1 osobę** w pełnym wymiarze czasu pracy, świadczącą pracę związaną z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 1, 3, 4, 9 i 10 wzoru umowy (z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz pracowników administracji).

14. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

50.87.00.00 - 4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

15. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia **do dnia 15 grudnia 2020 r.**

16. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na czynności wykonane na podstawie osobnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego na okres min. **24 miesięcy** licząc od daty odbioru.
2. Na wymienione urządzenia zabawowe oraz ogrodzenia placów zabaw Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z terminem gwarancji producenta, jednakże nie krócej niż **24 miesięcy** licząc od daty odbioru.

17. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany zakresu wykonywanych prac wynikających ze zmiany liczby obiektów/placów zabaw będących w utrzymaniu Dzielnicy Praga-Południe,
 - b) zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w przypadku wyłączenia któregoś z obiektów/placów zabaw z utrzymania przez Dzielnicę Praga-Południe,
 - c) zwiększenia wysokości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w przypadku włączenia w trakcie realizacji umowy obiektu/placu zabaw w utrzymanie przez Dzielnicę Praga-Południe,
 - d) zmiany ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust.1 umowy w wyniku zmian wymienionych w lit. a, b, i c. Dla jednego obiektu/placu zabaw zmiana ta będzie stanowiła 1/14 ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - e) zwiększenia wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na cel związany z przedmiotem umowy do kwoty maksymalnie 150.000,00 zł, w tym:
 1. na prace w 2018 r. do kwoty 50.000,00 zł brutto,
 2. na prace w 2019 r. do kwoty 50.000,00 zł brutto,
 3. na prace w 2020 r. do kwoty 50.000,00 zł brutto,
 - f) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - g) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego,

- niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części,
- h) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- i) powierzenia na warunkach określonych w § 6 wzoru umowy wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, za wyjątkiem części wskazanej w § 6 ust. 1 wzoru umowy.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić również w sytuacji, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych, tj. w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana zostanie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość tej zmiany umowy nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

18. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
- nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 2.1 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **na podstawie art. 25a ust. 1** wg wzoru stanowiącego załączniki Nr **2 i 3** do SIWZ;
- 2.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający wymaga wykazania:
- 1) wykazania 2 usług** polegających na **bieżącej kontroli, konserwacji i naprawach wyposażenia placów zabaw** o wartości brutto po min. **20.000,00 zł każda**, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. usługa wykonywana w sposób ciągły w ramach jednej umowy), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług bieżącej kontroli, konserwacji i napraw wyposażenia placów zabaw w sposób ciągły Zamawiający uzna prace o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto wykonywane nieprzerwanie w okresie nie krócej niż 6 m-cy lecz nie dłużej niż 12 m-cy (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 20.000,00 zł brutto zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok).**

- 1) dysponowania **odpowiednim wyposażeniem i urządzeniem technicznym** w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:
 - a) jednym samochodem osobowym,
 - b) jednym samochodem dostawczym o nośności do 3,5 tony,
 - c) jedną spawarką pozwalającą na wykonanie naprawy bezpośrednio na placu zabaw.
- 2) **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
 - d) kierownikiem prac nadzorującym wykonywanie zamówienia z ramienia Wykonawcy,
 - e) 1 osobą – pracownikiem bezpośrednio wykonującym czynności określone we wzorze umowy, posiadającym min. 6 miesięczne doświadczenie w zakresie wykonywania prac konserwacyjno-naprawczych placów zabaw i obiektów małej architektury,
 - f) 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia spawacza (może to być ta sama osoba co wskazana powyżej tj. bezpośrednio wykonująca czynności określone w umowie),
 - g) 1 osobą (specjalistą), która posiada kompetencje w zakresie przeprowadzania kontroli corocznych / przeglądów placów zabaw wg. wymogów normy PN-EN 1176-1 i 7:2009 (może to być ta sama osoba co wypełniająca obowiązki kierownika prac nadzorującego wykonywanie zamówienia).

2.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **usługi** do realizacji których te zdolności są wymagane.

19. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego formularza oferty zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ,
2. Oświadczenie wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy – **załącznik nr 2**,
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**,
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
4. W przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 4**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).
6. **Dowód wniesienia wadium.**

20. Oświadczenie składane bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia wraz z ofertą informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5**.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.

21. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:
- a) wykazu wykonanych robót budowlanych - **załącznik nr 6 do SIWZ („Wykaz usług”)**.
Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - b) wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych – **załącznik nr 7 do SIWZ („Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych”)**. Wykaz winien zawierać informację o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami.
 - c) wykaz osób skierowanych do realizacji zadania – **załącznik nr 8 do SIWZ („Wykaz osób”)**

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia winien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu** skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenie **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2).

CZĘŚĆ IV

22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|---|------------------------------|
| a. Cena brutto -ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie brutto | C ₁ - 55 % |
| b. Stawka roboczogodziny brutto (stawka roboczogodziny netto powiększona o narzuty kosztów pośrednich i zysku, bez podatku VAT) | C ₂ - 5 % |
| c. Czas reakcji | T - 20% |
| d. Liczba pracowników bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia, określony w § 1 ust. 3 pkt 1, 3, 4, 9 i 10 wzoru umowy | P - 20% |

2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

- a. **cena brutto „C₁” (miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe) – według następującego wzoru:**

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto } C_1}{\text{cena brutto } C_1 \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,55$$

gdzie:

C_1 – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,55 = 55% – waga kryterium

b. stawka roboczogodziny brutto „ C_2 ” – według następującego wzoru:

$$C_2 = \frac{\text{najniższa stawka roboczogodziny brutto } C_2}{\text{Stawka roboczogodziny brutto } C_2 \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,05$$

gdzie:

C_2 – ilość punktów badanej oferty w kryterium stawki roboczogodziny brutto

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,05 = 5% – waga kryterium

Stawka roboczogodziny brutto (z narzutami, bez VAT) obliczona będzie wg. wzoru:

$$C_2 = R + K_p + Z$$

gdzie:

C_2 – stawka roboczogodziny brutto (bez podatku VAT)

R – stawka roboczogodziny netto podana w Formularzu oferty

K_p – wartość kosztów pośrednich policzona wg wzoru $K_p = W_{kp}/100 \times R$

W_{kp} - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich podany w Formularzu oferty

Z – wartość zysku policzona wg wzoru: $Z = W_z / 100 \times (R + K_p)$

W_z – wskaźnik zysku podany w Formularzu oferty

c. Czas reakcji „T” – czas reakcji liczony od zgłoszenia interwencji do rozpoczęcia prac - w następujący sposób:

60 minut – 0 pkt

45 minut – 10 pkt

30 minut – 20 pkt

15 minut i mniej – 20 pkt

d. Liczba osób – pracowników bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia, określony w § 1 ust. 3 pkt 1, 3, 4, 9 i 10 wzoru umowy „P” – w następujący sposób:

1 pracownik – 0 punktów

2 pracowników – 5 punktów

3 pracowników – 10 punktów

4 pracowników – 15 punktów

5 pracowników i więcej – 20 punktów

3. Z tytułu kryterium „cena brutto – ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie „ C_1 ” Wykonawca może uzyskać **maks. 55 pkt.**
4. Z tytułu kryterium „Stawka roboczogodziny brutto „ C_2 ” Wykonawca może uzyskać **maks. 5 pkt.**
5. Z tytułu kryterium „Czas reakcji „T” Wykonawca może uzyskać **maks. 20 pkt.**
6. Z tytułu kryterium „Liczba osób – pracowników bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia „P”, określony w § 1 ust. 3 pkt 1, 3, 4, 9 i 10 wzoru umowy, Wykonawca może uzyskać **maks. 20 pkt.**

7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska łącznie najwyższą** liczbę punktów.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 11⁰⁰ do dnia 14.03.2018 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 12⁰⁰ w dniu 14.03.2018 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące: **ceny brutto „C₁” – ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia, stawki roboczogodziny brutto „C₂”, czasu reakcji „T” i liczby pracowników bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia „P”, określony w § 1 ust. 3 pkt 1, 3, 4, 9 i 10 wzoru umowy.**
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V**28. Umowa /umowa ramowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 9 do SIWZ**. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Przed popisaniem umowy Zamawiający wymaga **dostarczenia wniesienia/złożenia dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

Wykonawca **zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC kontraktowej na pełen zakres i wartość przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania – Zamawiający wymaga okazania dowodu ubezpieczenia OC przed podpisaniem umowy**.

Ww. dokumenty należy dostarczyć do Wydziału Ochrony Środowiska, p. Anny Kośnik, ul. Podskarbińska 6, pok. nr 212, 03-833 Warszawa.

Warszawa.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający **nie przewiduje**:

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

30. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, **zobowiązany jest** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% wartości umowy**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego Numer rachunku Zamawiającego:
Bank Handlowy S.A. w Warszawie
Nr konta: **51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**
 - b) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo**

- kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) **gwarancjach bankowych**,
 - d) **gwarancjach ubezpieczeniowych**,
 - e) **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
3. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa**
4. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu **należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pani Anny Kośnik na adres e-mail: akosnik@um.warszawa.pl**

32. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. Wykaz załączników

Dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp

4) Zobowiązanie osób trzecich (załączane tylko w przypadku korzystania z osób trzecich)

Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

6) Wykaz usług

7) Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych

8) Wykaz osób

Dokumenty do przygotowania oferty:

9) Wzór umowy

10) Opis przedmiotu zamówienia